

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	محقق امور ساحات قبایلی	پست
پست	پست	وزارت / اداره
وزارت امور سرحدات و قبایل	وزارت امور سرحدات و قبایل	بنش مربوطه
بنش مربوطه	آمر بورد محققین	موقعيت پست
موقعيت پست	گزارشده پست	گزارش گیر از
گزارش گیر از	46-90-14-012	گذ پست

هدف وظیفه	تحقیق پیرامون سران قبایل، زبان، عnenات و فرهنگ قشر های مختلف که در ساحات مرکزی زنده گی میکنند.
-----------	--

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	1. ثبت فیضی نفوس قبایل و قشر های مختلف قبایل کشور که در ساحات مرکزی زنده گی میکنند 2. ترتیب و تنظیم کردن اسناد تاریخی ساحات مرکزی در جا های مناسب غرض حفظ و نگهداری 3. ترتیب نمودن طرح تحقیقاتی جهت جمع آوری معلومات، تجزیه و تحلیل آن 4. نوشتمن مقالات به لسان های ملی کشور برای سیمینار های تحقیقی مربوطه به مسائل قبایل و خط فرضی دبورند .
وظایف مدیریتی	1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 2. ارائه گزارش ماهوار، ربuar، سالانه و عندهضورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات نیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	1. تحقیق پیرامون قبایل، تاریخچه زبان عnenات و فرهنگ آنان 2. تحقیق پیرامون پروژه های محوله از جانب آمریت بورد و ارائه نتیجه در مورد آن به آمریت بورد محققین 3. مراقبت از پروژه های محوله الى نهایی شدن آن 4. ابراز نظر پیرامون مطالب قبل تحقیق شده توسط محققین امور ساحات مرکزی در مورد (رسوم، عnenات، فرهنگ) مردم در طول سالها
شرط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مردم شناسی، جامعه شناسی، تاریخ، انتوگرافی، حقوق علوم سیاسی، اقتصاد) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
موارد تشویقی	(5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انان به اساس طرز العمل استخدام.