**معلومات کلی بست:**

**شماره اعلان بست:**

**عنوان وظیفه: آفیسر حمایوي پروژه**

**بست: (دی یک) به اساس لایحه ان تی ح**

**وزارت یا اداره: وزارت امور سرحدات و قبایل**

**بخش مربوطه: پروژه مبتا ریفورم**

**موقعیت بست: کابل**

**تعداد بست: ( 1 )**

**گزارشده دهنده: به مدیر پروژه /آمریت پروژه های انکشافی/ ریاست پلان و پالیسی**

**گزارش گیرنده: ندارد**

**کد:**

**تاریخ بازنگری:**

.........................................................................................................................................................**هدف وظیفه**

.........................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی**

1. **وظایف مدیریتي**
   * **حمایوي آفیسر باید د پروژي اړوند کارونو لکه د اسنادو راټولول، د اسنادو جمع بندي او د بشري سرچینو د اسنادو لټون او ځای پر ځای کولو دنده پر غاړه لري**
   * **باید یقیني کړي چې د اسنادو او کاغذونو را کړه ور کړه په ټولو معاملو کې په سمه توګه تر سره شې، د اسنادو ریکارډ باید په سمه توګه او په خپل معلوم ځای کې وساتل شې او د پروژې ضروریاتو ته سمه کتنه کیږي**
2. **وظایف هماهنگی**

* **د پروژې اړوند ورځنې کارونو کې مرسته ، د طرح شوو پروسو او پروسیجرونو پلي کول او نورو ضروري امکاناتو برابرولو کې د لارښونې مطابق برخه اخیستل**
* **د ذیدخل چارواکو او مدیرانو سره د پروژې اړوند کارونو کې لازمه مرسته کول**
* **د ښه او اعتمادی ، شفافه ، رښتینۍ او دوستانه تکلم رامنځته کول او د مدیر او نورو همکارانو سره د پروژې اړوند معلومات شریکول**

......................................................................................................................................................... **شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)**

**این لایحه وظایف با در نظرداشت مواد(8،7 و 34 )قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است**

**رشته تحصیل**

1. **سند تحصیلی حد اقل لیسانس دریکی از رشته های ( اقتصاد، انجینري، اداره عامه ، اداره و تجارت) و به درجات بلندتر تحصیلی از موسسات ملی و بین المللی داخلی و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود**

**تجربه کاری**

1. **حد اقل چهار ( 4) سال تجربه کاری مرتبط دریکی از بخش های(مدیریت مشابه و یا تخصصی در امور محوله و سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از موسسات ملی و بین الملی از داخل و یا خارج کشور**

**مهارتهای لازم**

1. **تسلط به لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با لسان انگلسی**
2. **مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه**

**نوت: افراد داری معلولیت واجد شرایط فوق متوانند برای احراز این بست ثبت نام نمایند**